



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Mã số : BM03/VC9.QT.HCNS.01
Lần ban hành : 01
Ngày hiệu lực : 01/07/2022

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Giới thiệu Công ty	CÔNG TY CỔ PHẦN XÂY DỰNG SỐ 9 – VC9 ➤ Địa chỉ: Tầng 23, tòa Handico, Phạm Hùng, Mỹ Trì, Nam Từ Liêm, Hà Nội ➤ Thông tin thêm về phòng ban chuyên môn: + Phòng ban trực thuộc của vị trí tuyển: Phòng Tài chính – kế toán + Người quản lý trực tiếp: Trưởng phòng tài chính – kế toán ➤ Kênh thông tin: + Fanpage về Công ty: https://www.facebook.com/xaydungso9.vc9 + Website: https://vc9.vn/
Vị trí tuyển dụng	Chuyên viên phân tích tài chính
Số lượng	01
Quyền lợi	- Thu nhập: Lương thỏa thuận - Đóng đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo bậc (được nâng bậc theo thâm niên) - Hưởng 12 ngày phép hưởng nguyên lương/ năm - Thưởng ngày Lễ, Tết, lương tháng 13, thưởng dự án, tham gia hoạt động, chương trình chung của công ty - Môi trường có nhiều cơ hội để phát triển, thể hiện năng lực - Ban lãnh đạo sát sao và lắng nghe tâm tư nguyện vọng, đề xuất cá nhân, công việc - Được làm việc tại công ty đại chúng (niêm yết sản chứng khoán mã VC9) các thông tin được minh bạch - Chi tiết sẽ trao đổi thêm tại buổi phỏng vấn
Mô tả công việc	- Thực hiện những nhiệm vụ chuyên môn liên quan đến việc phân tích và đánh giá tài chính.. - Thiết lập, thẩm định kiểm tra các thông tin liên quan đến tài chính đối với các dự án của doanh nghiệp. - Tiến hành lên kế hoạch và đưa ra các phương án huy động vốn cũng như tối ưu hóa lợi nhuận cho doanh nghiệp. - Xây dựng quy trình quản lý nguồn tài chính cho doanh nghiệp một cách hợp lý và chặt chẽ.



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Mã số : BM03/VC9.QT.HCNS.01
Lần ban hành : 01
Ngày hiệu lực : 01/07/2022

	- Nắm bắt nhanh chóng các vấn đề liên quan đến rủi ro hoặc những nhân tố có thể ảnh hưởng đến tình hình tài chính cũng như hoạt động của doanh nghiệp. - Làm việc các phòng ban về số liệu lập báo cáo kế hoạch , báo cáo thực hiện cho công ty, khối và tập đoàn và đánh giá kết quả được theo định kỳ ,đưa ra kiến nghị kịp thời khi có các biến động bất thường về chỉ số phản ánh tình hình kết quả kinh doanh. - Phân tích một số thông tin, báo cáo tài chính liên quan khác nếu được yêu cầu. - Thực hiện các báo cáo liên quan đến tình hình tài chính - Thực hiện các công việc khác khi trưởng phòng và Ban Lãnh đạo yêu cầu.
Yêu cầu	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành tài chính, ngân hàng, kế toán, kiểm toán hoặc chuyên ngành liên quan (ưu tiên có chứng chỉ CPA, ACCA hoặc CFA) - Có kinh nghiệm từ 5 năm tại vị trí tương đương, ưu tiên tại đơn vị niêm yết sản chứng khoán - Thành thạo tin học văn phòng - Có khả năng lập kế hoạch và phân tích báo cáo, có khả năng phân tích và tổng hợp các vấn đề. - Giao tiếp và làm việc theo nhóm . - Nhanh nhạy biến động xu hướng tài chính
Thời gian làm việc	8h00p – 17h30p từ thứ 2 đến sáng thứ 7, nghỉ chiều thứ 7 và chủ nhật
Địa điểm làm việc	Văn phòng công ty tầng 23 tòa Handico đường Phạm Hùng, Mỹ Trì, Nam Từ Liêm, Hà Nội
Hồ sơ ứng tuyển	- Hồ sơ nộp online gửi tới mail: tuyendung.vc9@gmail.com hoặc yen.vu@vc9.vn - Điện thoại: 02435540609 / 0373506037 – Mrs.Yến
Hạn nộp hồ sơ	Tháng 2/2023