



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Mã số : BM03/VC9.QT.HCNS.01
Lần ban hành : 01
Ngày hiệu lực : 01/07/2022

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

I. Giới thiệu Công ty	CÔNG TY CỔ PHẦN XÂY DỰNG SỐ 9 – VC9 ➤ Địa chỉ: Tầng 23, tòa Handico, Phạm Hùng, Mỹ Trì, Nam Từ Liêm, Hà Nội ➤ Thông tin thêm về phòng ban chuyên môn: + Phòng ban trực thuộc của vị trí tuyển: Phòng Kinh tế kế hoạch + Người quản lý trực tiếp: ➤ Kênh thông tin: + Fanpage về Công ty: https://www.facebook.com/xaydungso9.vc9 + Website: https://vc9.vn/
II. Vị trí tuyển dụng	Chuyên viên quản lý dự án phòng kinh tế kế hoạch
III.	01 người
IV. Quyền lợi	- Thu nhập thỏa thuận.(lương + phụ cấp tiền ăn) - Đóng đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo bậc (được nâng bậc theo thâm niên) - Hưởng 12 ngày phép hưởng nguyên lương/ năm - Thưởng ngày Lễ, Tết, lương tháng 13, thưởng dự án.... - Đồng nghiệp nhiều năm kinh nghiệm trong lĩnh vực xây dựng, đã từng tham gia các dự án xây dựng có qui mô lớn - Môi trường làm việc chuyên nghiệp, đồng nghiệp hòa đồng hỗ trợ nhau - Ban lãnh đạo sát sao và lắng nghe tâm tư nguyện vọng, đề xuất cá nhân, công việc - Được làm việc tại công ty đại chúng (niêm yết sản chứng khoán mã VC9) các thông tin được minh bạch - Chi tiết sẽ trao đổi thêm tại buổi phỏng vấn
V. Mô tả công việc	- Thực hiện các công tác liên quan kiểm soát khối lượng, dự toán, chi phí - Tham gia thẩm định, phân tích hiệu quả tài chính và tính kinh tế của dự án - Tổ chức lựa chọn và thương thảo hợp đồng giao khoán với các nhà thầu phụ, các đơn vị thi công trong công ty. - Kiểm tra, kiểm soát hồ sơ thanh quyết toán các hợp đồng thi công, quyết toán vốn đầu tư xây dựng. - Thực hiện việc kiểm soát chi phí, hoàn chứng từ chi phí - Thực hiện công tác khác theo chỉ đạo của LĐ.
VI. Yêu cầu	- Nam, Tốt nghiệp chuyên ngành Xây dựng DD&CN hoặc Kinh tế xây dựng các trường Xây dựng, Giao thông, Kiến trúc, - Kinh nghiệm ≥ 5 năm ở vị trí tương đương.



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Mã số : BM03/VC9.QT.HCNS.01
Lần ban hành : 01
Ngày hiệu lực : 01/07/2022

	- Nắm vững kiến thức chuyên môn về kinh tế, kế hoạch, đấu thầu, dự toán, thanh quyết toán, hợp đồng và các quy định của pháp luật liên quan - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm chuyên ngành có liên quan: F1, G8, Autocad... - 03 năm kinh nghiệm trở lên tại vị trí tương đương - Biết cách tổng hợp báo cáo, đề xuất phương án
VII. Thời gian làm việc	Sáng 8h00p – 12h00p, chiều 13h30p-17h30p thứ 2 đến sáng thứ 7
VIII. Địa điểm làm việc	Văn phòng công ty, Tầng 23, tòa Handico, Phạm Hùng, Mễ Trì, Nam Từ Liêm, Hà Nội
IX. Hồ sơ ứng tuyển	- Hồ sơ nộp online gửi tới mail: tuyendung.vc9@gmail.com hoặc yen.vu@vc9.vn - Điện thoại: 02435540609 / 0373506037 – Mrs.Yến
X. Hạn nộp hồ sơ	Tháng 2/2023