**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Giới thiệu Công ty | **CÔNG TY CỔ PHẦN XÂY DỰNG SỐ 9 – VC9**   * **Địa chỉ:** Tầng 23, tòa Handico, Phạm Hùng, Mễ Trì, Nam Từ Liêm, Hà Nội * **Thông tin thêm về phòng ban chuyên môn:**   + Phòng ban trực thuộc của vị trí tuyển: Phòng Kinh tế kế hoạch  + Người quản lý trực tiếp:   * **Kênh thông tin:**   + Fanpage về Công ty: https://www.facebook.com/xaydungso9.vc9  + Website: https://vc9.vn/ |
| 1. Vị trí tuyển dụng | Chuyên viên quản lý dự án phòng kinh tế kế hoạch |
|  | 01 người |
| 1. Quyền lợi | * Thu nhập thỏa thuận.(lương + phụ cấp tiền ăn) * Đóng đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo bậc (được nâng bậc theo thâm niên) * Hưởng 12 ngày phép hưởng nguyên lương/ năm * Thưởng ngày Lễ, Tết, lương tháng 13, thưởng dự án.... * Đồng nghiệp nhiều năm kinh nghiệm trong lĩnh vực xây dựng, đã từng tham gia các dự án xây dựng có qui mô lớn * Môi trường làm việc chuyên nghiệp, đồng nghiệp hòa đồng hỗ trợ nhau * Ban lãnh đạo sát sao và lắng nghe tâm tư nguyện vọng, đề xuất cá nhân, công việc * Được làm việc tại công ty đại chúng (niêm yết sàn chứng khoán mã VC9) các thông tin được minh bạch * Chi tiết sẽ trao đổi thêm tại buổi phỏng vấn |
| 1. Mô tả công việc | * Thực hiện các công tác liên quan kiểm soát khối lượng, dự toán, chi phí * Tham gia thẩm định, phân tích hiệu quả tài chính và tính kinh tế của dự án * Tổ chức lựa chọn và thương thảo hợp đồng giao khoán với các nhà thầu phụ, các đơn vị thi công trong công ty. * Kiểm tra, kiểm soát hồ sơ thanh quyết toán các hợp đồng thi công, quyết toán vốn đầu tư xây dựng. * Thực hiện việc kiểm soát chi phí, hoàn chứng từ chi phí * Thực hiện công tác khác theo chỉ đạo của LĐ. |
| 1. Yêu cầu | * Nam, Tốt nghiệp chuyên ngành Xây dựng DD&CN hoặc Kinh tế xây dựng các tường Xây dựng, Giao thông, Kiến trúc, …. * Kinh nghiệm >=5 năm ở vị trí tương đương. * Nắm vững kiến thức chuyên môn về kinh tế, kế hoạch, đấu thầu, dự toán, thanh quyết toán, hợp đồng và các quy định của pháp luật liên quan * Sử dụng thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm chuyên ngành có liên quan: F1, G8, Autocad… * 03 năm kinh nghiệm trở lên tại vị trí tương đương * Biết cách tổng hợp báo cáo, đề xuất phương án |
| 1. Thời gian làm việc | Sáng 8h00p – 12h00p, chiều 13h30p-17h30p thứ 2 đến sáng thứ 7 |
| 1. Địa điểm làm việc | Văn phòng công ty, Tầng 23, tòa Handico, Phạm Hùng, Mễ Trì, Nam Từ Liêm, Hà Nội |
| 1. Hồ sơ ứng tuyển | - Hồ sơ nộp online gửi tới mail:[tuyendung.vc9@gmail.com](mailto:tuyendung.vc9@gmail.com) hoặc [yen.vu@vc9.vn](mailto:yen.vu@vc9.vn)  - Điện thoại: 02435540609 / 0929345467 – Mrs.Yến |
| 1. Hạn nộp hồ sơ | 15/1/2023 |