



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Mã số : BM03/VC9.QT.HCNS.01

Lần ban hành : 01

Ngày hiệu lực : 01/07/2022

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

I. Giới thiệu Công ty	CÔNG TY CỔ PHẦN XÂY DỰNG SỐ 9 – VC9 <ul style="list-style-type: none">➢ Địa chỉ: Tầng 23, tòa Handico, Phạm Hùng, Mỹ Trì, Nam Từ Liêm, Hà Nội➢ Thông tin thêm về phòng ban chuyên môn:<ul style="list-style-type: none">+ Phòng ban trực thuộc của vị trí tuyển: Phòng Kinh tế kế hoạch+ Người quản lý trực tiếp:<ul style="list-style-type: none">➢ Kênh thông tin:+ Fanpage về Công ty: https://www.facebook.com/xaydungso9.vc9+ Website: https://vc9.vn/
II. Vị trí tuyển dụng	Trưởng phòng kinh tế - kế hoạch
III. Số lượng:	01 người
IV. Quyền lợi	<ul style="list-style-type: none">- Thu nhập thỏa thuận.- Đóng đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo bậc (được nâng bậc theo thâm niên)- Công ty sẽ bố trí dụng cụ cần thiết để làm việc- Hưởng 12 ngày phép hưởng nguyên lương/ năm- Thưởng ngày Lễ, Tết, lương tháng 13, thưởng dự án....- Đồng nghiệp nhiều năm kinh nghiệm trong lĩnh vực xây dựng, đã từng tham gia các dự án xây dựng có qui mô lớn- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, đồng nghiệp hòa đồng hỗ trợ nhau- Ban lãnh đạo sát sao và lắng nghe tâm tư nguyện vọng, đề xuất cá nhân, công việc- Được làm việc tại công ty đại chúng (niêm yết sàn chứng khoán mã VC9) các thông tin được minh bạch- Chi tiết sẽ trao đổi thêm tại buổi phỏng vấn
V. Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none">- Lập kế hoạch thực hiện hoàn tất các thủ tục về thanh toán, quyết toán, hoàn công,... theo đúng thời hạn quy định;- Lập kế hoạch công việc phòng, phân công nhiệm vụ, quản lý nhân sự và giám sát quá trình thực hiện công việc hoàn thành mục tiêu hàng tháng, quý, năm- Lập kế hoạch, triển khai công tác Đấu thầu, thương thảo, đàm phán hợp đồng với các bên đối tác đảm bảo đạt được kết quả ban lãnh đạo đưa ra- Kiểm soát và quản lý chi phí triển khai dự án, quản lý cấp phát vật tư liên quan trong quá trình dự án triển khai thi công.- Thực hiện quản lý các vấn đề liên quan đến mạng lưới nhà cung cấp về vật tư, nhân công



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Mã số : BM03/VC9.QT.HCNS.01

Lần ban hành : 01

Ngày hiệu lực : 01/07/2022

	<ul style="list-style-type: none">- Phối hợp với các phòng ban liên quan trong công tác xây dựng hệ thống quản lý của công ty- Liên hệ trực tiếp với Chủ đầu tư trong công tác đàm phán, thay đổi phương án, thường thảo hợp đồng, phụ lục hợp đồng.- Chi tiết trao đổi tại buổi phỏng vấn
VI. Yêu cầu	<ul style="list-style-type: none">- Ưu tiên Nam, Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành liên quan xây dựng các trường Đại học xây dựng, Đại học Kiến trúc, Giao thông vận tải...- Có Kinh nghiệm trên 5 năm tại vị trí tương đương các nhà thầu, tổng thầu thi công ưu tiên lĩnh vực dân dụng & công nghiệp- Ưu tiên ứng viên đã trải qua các vị trí thi công, điều hành dự án, có kinh nghiệm trải qua các vị trí phòng ban đầu thầu, quản lý chi phí.- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm và kỹ năng trong công tác hồ sơ thanh quyết toán- Có mạng lưới các nhà cung cấp về vật tư, nhân công đa dạng- Đã từng tham gia lập hồ sơ đấu thầu và thanh quyết toán các dự án có qui mô vừa và lớn từ 100 tỷ trở lên- Có đầy đủ bằng cấp, chứng chỉ liên quan, bản CV mô tả rõ ràng các thông tin cá nhân, kinh nghiệm làm việc- Có trách nhiệm trong công việc, trung thực- Có kỹ năng Quản lý, lãnh đạo tốt điều hành công việc có kế hoạch- Sẵn sàng đi công tác ngắn ngày khi có yêu cầu
VII. Thời gian làm việc	Sáng 8h00p – 12h00p, chiều 13h30p-17h30p thứ 2 đến sáng thứ 7
VIII. Địa điểm làm việc	Văn phòng công ty, Tầng 23, tòa Handico, Phạm Hùng, Mễ Trì, Nam Từ Liêm, Hà Nội
IX. Hồ sơ ứng tuyển	<ul style="list-style-type: none">- Hồ sơ nộp online gửi tới mail: tuyendung.vc9@gmail.com hoặc yen.vu@vc9.vn- Điện thoại: 02435540609 / 0929345467 – Mrs.Yến
X. Hạn nộp hồ sơ	20/10/2022